

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 23» НМР РТ.**

**ПРИКАЗ**

От «29» августа 2024 г.

№ 98/1

**«Об организации дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг в 2024-2025 учебном году»**

На основании Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава МАДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 23", в целях удовлетворения спроса на дополнительные образовательные и оздоровительные услуги . родителей (законных представителей) воспитанников, и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать дополнительные платные образовательные услуги с 01.09.2024г. по 31.05.2025г. с учетом результатов проведения анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по предоставлению дополнительных образовательных услуг за рамками федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155.
2. Утвердить перечень платных образовательных и оздоровительных услуг на 2024-2025 учебный год по следующим видам:
  - 1) «Веселые нотки» вокал с элементами лого ритмики - услуги музыкального руководителя по развитию вокальных способностей с элементами лого ритмики детей 4-7 лет. Руководитель кружка – Матухина Анастасия Владимировна, музыкальный руководитель;
  - 2) «Умный малыш» - услуги педагога по сенсорному развитию детей 1-3 лет. Руководитель кружка – Сулейманова Олеся Евгеньевна воспитатель;
  - 3) «Веселый язычок» - услуги логопеда по индивидуальной коррекции речевых дефектов детей 4-7 лет. Руководитель кружка – Богоеева Светлана Николаевна, учитель – логопед;
  - 4) «Речевичок» - услуги воспитателя по индивидуальной коррекции речевых дефектов для детей с 1 – 4 лет. Руководитель кружка – Иванова Лилия Фаизовна, воспитатель;
  - 5) «Логомассаж» - услуги логопеда по индивидуальному логопедическому (речевому) массажу для детей с 4 – 7 лет. Руководитель кружка – Фасхутдинова Светлана Александровна, учитель – логопед;
  - 6) «Букваренок» - услуги учителя начальных классов по подготовке детей 5-7 лет к школе. Руководитель кружка – Султанова Зубарджат Фиркатовна, учитель начальных классов;
  - 7) «Логика для малышей» - услуги педагога по развитию детей 4-5 лет логического мышления. Руководитель кружка – Нырова Альфира Рамильевна, воспитатель.
  - 8) «Веселый английский» - услуги воспитателя по обучению английскому языку детей 4- 7 лет. Руководитель кружка – Якшибаева Айгуль Нургаязовна, учитель английского языка;
  - 9) «Волшебные ручки» - услуги педагога по обучению детей 5-6 лет по художественно – эстетическому развитию. Руководитель кружка – Бариева Венера Наилевна, воспитатель.
  - 10) «Секция футбола» - услуги тренера по обучению детей 3-7 лет по физкультурно - оздоровительной работе. Руководитель кружка – Мещанов Сергей Анатольевич, тренер.

3. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения кружка возложена на руководителей кружка: Матухину А.В., Сулейманову О.Е., Богоееву С.В., Фасхутдинову С.А., Султанову З.Ф., Мещанова С.А., Нырову А.Р., Якшибаеву А.Н., Иванову Л.Ф., Бариеву В.Н.
4. Педагогов: Матухину А.В., Сулейманову О.Е., Богоееву С.В., Фасхутдинову С.А., Султанову З.Ф., Мещанова С.А., Нырову А.Р., Якшибаеву А.Н., Иванову Л.Ф., Бариеву В.Н. назначить ответственными за оформление документации по платным образовательным услугам (перспективные планы работы с воспитанниками, табель посещаемости и др.) и проведение занятий с детьми.
5. Утвердить необходимую документацию:
  - 1) Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №23» НМР РТ;
  - 2) Положение о расходовании внебюджетных средств МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №23» НМР РТ;
  - 3) Регламент о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим лицам;
  - 4) Положение о порядке образования и использования внебюджетных средств МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №23» НМР РТ;
  - 5) График проведения платных образовательных услуг;
  - 6) Перечень дополнительных платных услуг;
  - 7) Программы оказания дополнительных образовательных услуг;
  - 8) Штатное расписание по платным образовательным услугам;
  - 9) Должностные инструкции на специалистов, оказывающих платные образовательные услуги;
  - 10) Общий список воспитанников получающих дополнительные оздоровительные услуги;
  - 11) Размер оплаты за обучение в месяц за каждого ребенка.
6. Главному бухгалтеру Тазиевой В.Н. осуществлять расчет и начисление заработной платы сотрудникам, разработать необходимую финансовую документацию по организации дополнительных платных образовательных услуг.
7. Бухгалтеру Муратовой С.А. осуществлять начисление платы за платные услуги по табелям.
8. Установить договорную оплату труда выше перечисленным педагогам, бухгалтерам, старшему воспитателю, старшей медсестре, заведующему согласно Положения о порядке образования и использования внебюджетных средств МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 23» НМР РТ и Положения о расходовании внебюджетных средств МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 23» НМР РТ.
9. Ответственность за ведение документации (заключение договоров) оставляю за собой. В срок до 01.09. 2024 г. заключить договора со специалистами и родителями (законными представителями).
10. Ответственность за организацию и контроль качества предоставления дополнительных платных образовательных услуг, ведение документации педагогов и составление расписания занятий, учет посещаемости услуг, соблюдения требований техники безопасности и санитарно-гигиенических правил и нормативов во время образовательного процесса возложить на старшего воспитателя Юнусову Г.А.
11. Ответственность за ведение информационного стенда и размещение информации по платным образовательным услугам на официальном сайте ДОУ назначить старшего воспитателя Юнусову Г.А.
12. Руководство и контроль за проведением дополнительных платных образовательных услуг оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 23



А.И.Газизова